

Порядок

обрахування результатів дистанційного навчання здобувачів вищої освіти та навчального навантаження науково-педагогічних працівників у період обмежувальних протиепідемічних заходів у Національній академії внутрішніх справ

З метою обліку та систематизації проведеної роботи щодо опанування здобувачами всіх необхідних для виконання освітньо-професійних програм знань із використанням дистанційних технологій, Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» від 17.03.2020 №530-IX про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 року і у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, яка склалася в Україні, а також з метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 розроблено цей порядок.

1. Інструменти спілкування у дистанційному навчанні.

Електронна пошта – це стандартний сервіс Інтернету, що забезпечує передавання повідомлень, як у формі звичайних текстів, так і інших формах (програмах, графіці, звуках, відео) у відкритому чи зашифрованому вигляді. У системі освіти електронна пошта використовується для організації спілкування науково-педагогічного працівника та здобувача, а також здобувачів між собою.

Форум – найпоширеніша форма спілкування науково-педагогічного працівника та здобувача у дистанційному навчанні. Кожний форум присвячується конкретній проблемі або темі. Науково-педагогічний працівник, який забезпечує складання навчальної дисципліни для визначеної категорії здобувачів з використанням форуму організовує дискусію чи обговорення, стимулюючи пізнавальну діяльність здобувачів. Програмне забезпечення форумів дозволяє приєднати різні файли певного розміру. Кілька форумів можна об'єднати в один великий.

Чат – спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативного спілкування людей через Інтернет. Є кілька різновидів чатів: текстовий, голосовий, аудіовідеочат. Найбільш поширений у сфері вищої освіти є текстовий чат. Використання голосового чату дозволяє забезпечити безпосереднє спілкування під час контрольних заходів, коли інформацію необхідно донести з повною інтонацією, переконливо в обмежені строки у ході наукової дискусії тощо

Відеоконференція – це конференція реального часу в on-line режимі. Вона проводиться у визначений її організатором день і в призначений час. Для якісного проведення відеоконференції, як і телеконференції, необхідна її чітка підготовка: створення програм (цим займається науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання навчальної дисципліни), своєчасна інформація на сайті і розсилка за списком. Відеоконференція – один із сучасних способів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у «віддалених аудиторіях», коли здобувачі і науково-педагогічні працівники знаходяться на відстані. Отже, обговорення й прийняття рішень, дискусії, захист проектів відбуваються у режимі реального часу. Науково-педагогічні працівники і здобувачі можуть бачити один одного, науково-педагогічні працівники мають можливість супроводжувати лекцію наочним матеріалом.

Блог – це форма спілкування, яка нагадує форум, де право на публікацію належить одній особі чи групі людей. У здобувачів з'являється можливість обговорення й оцінки якості публікації і коментарів (в тому числі й іноземною мовою), що сприяє розвитку мовленнєвих навичок.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, вимовляється «Мудл») - це об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, яке називають також системою управління навчанням (LMS), системою управління курсами (CMS), віртуальним навчальним середовищем (VLE) або просто платформою для навчання, яка надає викладачам, та адміністраторам дуже розвинутий набір інструментів для комп'ютеризованого навчання, в тому числі дистанційного.

Середовище Classroom дозволяє організувати on-line навчання, використовуючи відео, текстову та графічну інформацію, різні додатки Google. Науково-педагогічний працівник має можливість контролювати, систематизувати, оцінювати діяльність, переглядати результати виконання вправ, застосовувати різні форми оцінювання.

Платформа Zoom. Сервіси платформи використовують для спілкування науково-педагогічних працівників та здобувачів, а також для навчання здобувачів. Zoom забезпечує проведення необмеженої кількості конференцій, зустрічей і вебінарів.

Соціальні мережі та Telegram дозволяють створювати закриті групи, чати, обговорення тем, завдань, проблем, інформації.

ClickMeeting. Головне завдання цієї платформи – створення всіх необхідних умов для проведення вебінарів. Дозволяє проводити лекції он лайн, презентації, а також відслідковувати активність учасників за допомогою чату.

Інтернет-навчання як основа безперервної освіти націлене на оволодіння здобувачами навичками самостійного пізнання, на формування у здобувачів фахових компетентностей.

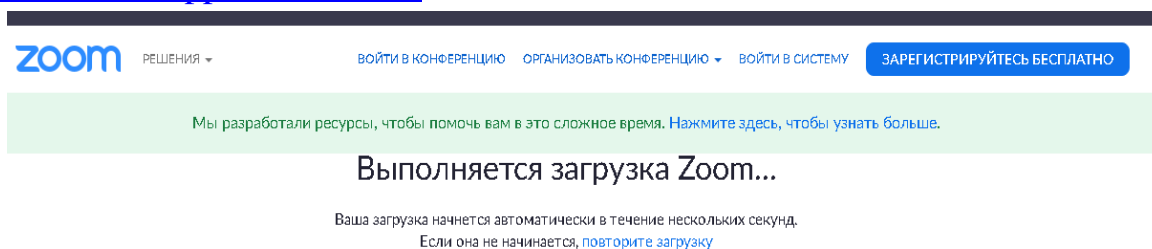
LearningApps - сервіс, який дозволяє створювати інтерактивні вправи. Він є конструктором для розробки різноманітних завдань з різних предметних галузей, та дозволяє через QR код відслідковувати успішність здобувачів у частині виконання розроблених для них завдань.

Специфіка Інтернет-навчання, що базується на телекомунікаційних технологіях, Інтернет-ресурсах і послугах, зумовлює способи відбору і структуризації змісту навчального матеріалу, способи реалізації тих чи інших методів і організаційних форм навчання, що суттєво впливає на функціонування всієї освітньої системи. Водночас науково-педагогічний працівник та здобувач залишаються учасниками освітнього процесу в активному діалозі.

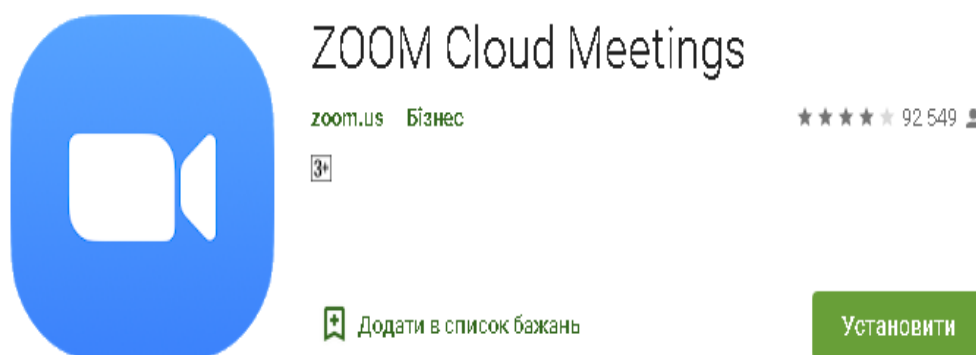
Налаштування захисту практики/курсів та/або екзаменів за допомогою відео конференції у дистанційному форматі для здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ.

Кожному далі здобувачу вищої освіти для забезпечення відеоконференції необхідно мати смартфон або ноутбук з відеокамерою та програмне забезпечення (клієнт) ZOOM Cloud Meetings.

Для ноутбуків під керуванням операційної системи Windows 7/10 необхідно завантажити програму за посиланням <https://zoom.us/support/download>



Для смартфона необхідно завантажити додаток ZOOM Cloud Meetings з Google Play (для апаратів під керуванням Android) або з App Store (для апаратів під керуванням iOS).

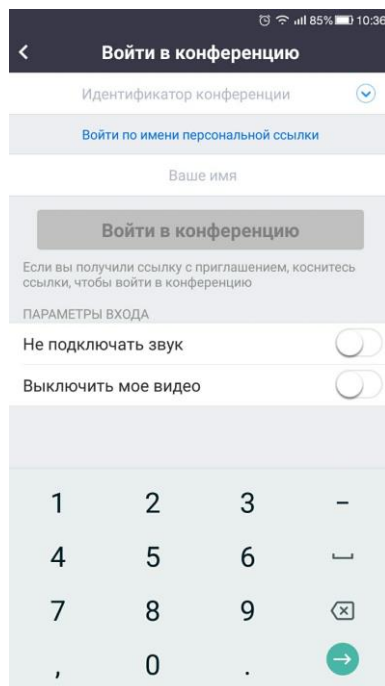


Після встановлення цього Додатку для підключення до відеоконференції додаткова реєстрація НЕ ПОТРІБНА. Адміністратор має повідомити здобувача про дату та попередній час, коли буде організована відеоконференція. Коли комісія збереться, додатково кожному здобувачу повідомлять ідентифікатор конференції та пароль для з'єднання. *Наприклад, ідентифікатор: 000 000 000 та пароль: 000000.*

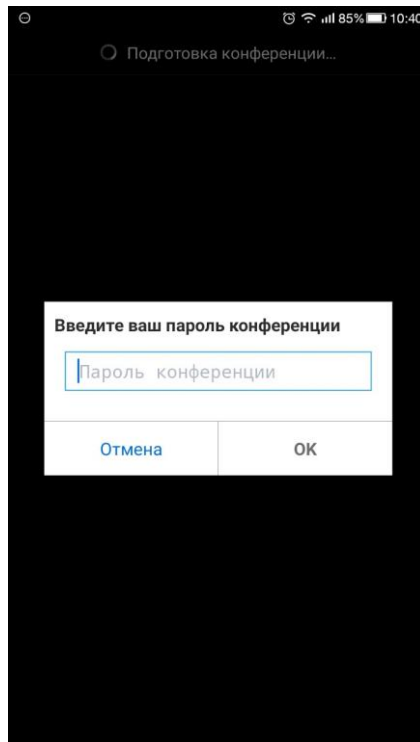
Для підключення до конференції необхідно запустити встановлений додаток та натиснути кнопку «Войти в конференцию».



Після цього необхідно ввести Ідентифікатор конференції, ваше Прізвище та Ім'я і натиснути кнопку «Войти в конференцію».



При вдалому підключенні система потребує у вас ввести пароль



Якщо все введено вірно Ви зможете побачити відео вашої камери (розташуйте пристрій так, щоб вас було добре видно і чути) і необхідно після цього підтвердити ваше підключення, натиснувши «Підключитися с відео»



На цьому підготовча робота завершена і далі Ви вже безпосередньо спілкуєтесь із комісією.

4. Здобувачі під час опанування освітньо-професійною програмою із використанням технологій дистанційного навчання освіти зобов'язані:

Виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня вищої освіти.

Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля та вимог обмежувальних заходів в умовах карантину.

З метою виконання вимог законодавства України щодо протиепідемічних заходів та для якісного опанування всіма освітніми компонентами здобувачі вищої освіти всіх ступенів вищої освіти та форм навчання здійснюють опанування запропонованим у цьому порядку програмним забезпеченням та активно використовують його під час дистанційного навчання.

У разі відмови від встановлення та використання запропонованого програмного забезпечення ректоратом приймається рішення про не допуск до підсумкових контролів (для здобувачів денної форми навчання, за умови відсутності даних про їх дистанційну роботу протягом обмежувальних заходів).

Здобувачі вищої освіти, які не змогли у режимі on-line під час складання атестації (захисту практики чи стажування) підключитися до однієї із запропонованих програм (до якої саме їм повідомляє адміністратор) протягом 5-10 хвилин інформують адміністратора у телефонному режимі про проблеми. У разі об'єктивних причин ректоратом, як виняток, може бути прийнято рішення про дозвіл складання атестації цій же комісії але у інший день.

Здобувачі, які не виявили бажання скласти атестацію в режимі on-line визначаються як такі, що не з'явилися (на атестацію, захист практики чи стажування) про що проставляється помітка в Акті, яка потім переноситься у протокол засідання екзаменаційної комісії. Перескладання відбувається відповідно Положення про екзаменаційну комісію в НАВС.

Для надання можливості отримання якісних та комплексних знань з навчальних дисциплін, що передбачені навчальним планом

4.1.Здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання:

- відповідно до розкладу навчальних занять здійснювати опрацювання визначених тем та виконувати всі завдання у визначеній науково-педагогічним працівником, що забезпечує викладання навчальної дисципліни, формі;

- як виняток, здобувачам вищої освіти дозволяється сформувати індивідуальну освітню траєкторію навчання за умови наявності поважних причин (хвороба, несення служби по забезпеченню публічної безпеки та порядку) та повідомлення про це адміністраторів із числа начальників курсів, методистів або осіб, які забезпечують провадження освітнього процесу в НАВС;

- під час дистанційного навчання враховувати, що відповідно до вимог «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС» поточна робота оцінюється та впливатиме на підсумковий результат вивчення дисципліни (поточна робота мах.60 балів, підсумковий контроль мах. 40 балів);

- протягом дистанційного навчання в умовах обмежувальних протиепідемічних заходів продовжують діяти вимоги документів НАВС щодо організації та провадження освітнього процесу;

- для виконання тестових завдань з окремих тем навчальних дисциплін для отримання оцінки надається не більше трьох спроб. Після використання останньої спроби, подальше виконання такого тесту не можливе. Система автоматично фіксує кращий результат із трьох спроб і адміністратор до журналу обліку академічної успішності також переносить кращий результат;

- у разі наявності незадовільного балу за певну тему з навчальної дисципліни (після використання всіх спроб) у журнал обліку успішності здобувачеві переноситься незадовільний бал, який впливатиме на загальну

кількість балів набраних за поточну роботу (ця норма діятиме лише у період обмежувальних заходів);

- для захисту письмових робіт (курскових, магістерських) або результатів практичної підготовки (практики, стажування) здобувачі мають надіслати ці матеріали на адресу НАВС, зазначивши особу-адміністратора, після цього, відповідно до розкладу навчальних занять у визначеному on-line режимі відбуватиметься захист. З метою уникнення непорозумінь щодо своєчасного прибуття до академії зазначеної інформації, яка доставляється поштовими відділеннями, всі здобувачі за 3 дні до захисту (відповідно до розкладу навчальних занять) надсилають фото звіти зазначених документів адміністраторам;

- ліквідація академічних заборгованостей в період дії обмежувальних заходів в умовах карантину також відбувається у дистанційному режимі;

- адміністратори, після складання підсумкових контролів формують у електронному форматі Акт, який підписується який підписується керівниками (заступниками) навчально-наукового інституту/факультету, відділу організації та координації освітнього процесу, відділу інформаційно-комунікаційного забезпечення, адміністратором та затверджується першим проректором НАВС;

- за умови незадовільного складання двічі поспіль підсумкового контролю (заліку чи екзамену) з навчальної дисципліни у формі тестових завдань, інші спроби блокуються системою автоматично. Про це здобувач має повідомити адміністратора групи. У цьому випадку створюється комісія із числа науково-педагогічних працівників НАВС, які в синхронному режимі on-line, за умови надійної автентифікації здобувача перевіряють його знання із відповідної навчальної дисципліни;

- незадовільні бали, отримані за підсумками складання більше двох підсумкових контролів, є підставою для відрахування здобувача з НАВС за невиконання навчального плану.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за заочною формою навчання

- складання навчально-екзаменаційної сесії відбувається відповідно до розкладу навчальних занять, проте, враховуючи обмежувальні заходи, здобувачам дозволено, як виняток, скласти підсумкові контролі в межах навчально-екзаменаційної сесії;

- оцінювання здобувачів, які навчаються за заочною формою відбувається відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та передбачає отримання оцінки за складання підсумкового контролю (заліку чи екзамену);

- для захисту письмових робіт (курскових, магістерських) або результатів практичної підготовки (практики, стажування) здобувачі мають надіслати ці матеріали на адресу НАВС зазначивши особу-адміністратора або від скановану роботу (матеріали практики, стажування) на e-mail адміністратору, після цього, відповідно до розкладу навчальних занять у визначеному on-line режимі відбуватиметься захист;

- під час заліково-екзаменаційних сесій підтримувати постійний зв'язок із адміністраторами з метою оперативного вирішення проблемних ситуацій, які можуть виникнути під час дистанційного навчання.