

ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛІСТА

Навчальна дисципліна «ТРУДОВЕ ПРАВО»

1. Предмет трудового права.
2. Сфера дії норм трудового права.
3. Система трудового права.
4. Метод трудового права.
5. Відмежування трудового права від суміжних галузей права.
6. Принципи трудового права.
7. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права.
8. Локальні правові акти як джерела трудового права.
9. Міжнародно-правові акти про працю як джерела трудового права.
10. Поняття та класифікація суб'єктів трудового права.
11. Категорії осіб, які належать до зайнятого населення в Україні.
12. Працівник як суб'єкт трудового права.
13. Роботодавець як суб'єкт трудового права.
14. Фізична особа як суб'єкт трудового права.
15. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
16. Правовий статус виборного органу первинної профспілкової організації підприємства, установи, організації.
17. Підстави виникнення трудових правовідносин.
18. Колективний договір, його сторони та сфера укладення.
19. Поняття і форми зайнятості.
20. Працевлаштування та система органів з працевлаштування.
21. Поняття безробітного та його правовий статус.
22. Поняття та сторони трудового договору.
23. Трудовий контракт та сфера його застосування.
24. Особливості укладення трудового договору між працівником та фізичною особою.
25. Випробування при прийнятті на роботу.
26. Трудовий договір на визначений строк, встановлений за погодженням сторін.
27. Особливості праці тимчасових працівників.
28. Особливості праці сезонних працівників.
29. Трудовий договір на час виконання певної роботи.
30. Сумісництво.
31. Суміщення професій (посад).
32. Особливості укладення трудового договору з працівником, що приймається на роботу за конкурсом.
33. Відмінність переведення від переміщення.
34. Зміна істотних умов праці.
35. Тимчасове переведення працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, та в разі простою.
36. Атестація працівників.
37. Відсторонення від роботи.
38. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.

39. Розірвання трудового договору у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці (п. 1 ст. 40 КЗпП).

40. Розірвання трудового договору у випадку виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи (п. 2 ст. 40 КЗпП).

41. Розірвання трудового договору у випадку систематичного порушення трудової дисципліни працівником (п. 3 ст. 40 КЗпП).

42. Розірвання трудового договору у випадку прогулу (п. 4 ст. 40 КЗпП).

43. Розірвання трудового договору у випадку поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу (п. 6 ст. 40 КЗпП).

44. Розірвання трудового договору у випадку появи на роботі у нетверезому стані (п. 7 ст. 40 КЗпП).

45. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником за місцем роботи розкрадання майна власника (п. 8 ст. 40 КЗпП).

46. Розірвання трудового договору у випадку одноразового грубого порушення трудових обов'язків (п. 1 ст. 41 КЗпП).

47. Розірвання трудового договору у випадку втрати довіри (п. 2 ст. 41 КЗпП).

48. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником аморального проступку (п. 3 ст. 41 КЗпП).

49. Припинення трудового договору з ініціативи третіх осіб.

50. Припинення трудового договору у випадках порушення встановлених правил прийому на роботу.

51. Оформлення звільнення працівника.

52. Правові наслідки незаконного звільнення.

53. Скорочений робочий час.

54. Неповний робочий час.

55. Підсумковий облік робочого часу.

56. Режим робочого часу та його види.

57. Робота змінами.

58. Гнучкий графік роботи.

59. Дистанційна (надомна) робота.

60. Роздроблений робочий день.

61. Вахтовий метод організації роботи.

62. Облік робочого часу.

63. Поняття надурочних робіт і порядок їх проведення.

64. Ненормований робочий час.

65. Підстави відкликання з щорічної відпустки.

66. Поняття та види часу відпочинку.

67. Право на відпустку.

68. Поняття і види відпусток.

69. Щорічна основна відпустка.

70. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

71. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці.

72. Соціальні відпустки.

73. Відпустки без збереження заробітної плати.

74. Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку.
75. Порядок надання щорічних відпусток.
76. Перенесення щорічної відпустки.
77. Поділ щорічної відпустки на частини.
78. Грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки.
79. Порядок надання соціальних відпусток.
80. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.
81. Творча відпустка та порядок її надання.
82. Поняття і структура заробітної плати.
83. Державне регулювання оплати праці.
84. Договірне регулювання оплати праці.
85. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати.
86. Дисциплінарна відповідальність та її види.
87. Особливості спеціальної дисциплінарної відповідальності за статутами про дисципліну і окремими положеннями.
88. Строки та порядок накладення дисциплінарних стягнень.
89. Заходи громадського впливу до порушників трудової дисципліни.
90. Поняття та види заохочень.
91. Поняття, підстава та умови матеріальної відповідальності.
92. Обмежена матеріальна відповідальність.
93. Повна матеріальна відповідальність.
94. Матеріальна відповідальність роботодавця.
95. Порядок відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної працівником.
96. Поняття, зміст і значення правового забезпечення охорони праці.
97. Нормативно-правові акти з охорони праці.
98. Правова охорона праці неповнолітніх.
99. Правова охорона праці жінок.
100. Правова охорона праці осіб зі зниженою працездатністю.
101. Поняття і види трудових спорів.
102. Трудовий арбітраж.
103. Страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.
104. Строки виплати заробітної плати.
105. Строки розрахунку при звільненні.