



СИЛАБУС

навчальної дисципліни «УПРАВЛІННЯ В ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНАХ»

Кафедра адміністративного права та процесу

Статус дисциплін	Основна
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	К «Безпека та оборона»
Спеціальність	К 9 «Правоохоронна діяльність»
Освітньо-професійна програма	Правоохоронна діяльність (поліцейські)
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова викладання	українська
Навчальний рік	2025-2026
Семестр навчання	1
Форма підсумкового контролю	Екзамен
профайл викладача	

Доценко Олександр Сергійович – доктор юридичних наук, професор, професор адміністративного права та процесу НАВС

Переглянути профіль у AAJ

Google

Академії

Переглянути профіль

ORCID

Контактний телефон (067) 796-63-01

Електронна адреса docenkoos@ukr.net

Розклад навчальних занять: <https://asu.naia.kiev.ua/time-table/chair>

Консультації: Очні: пн-пт з 14.00-16.00 Онлайн: електронною поштою, пн.-пт з 8.30 до 16.00

Стислий опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління в правоохоронних органах» передбачає оволодінням здобувачами ступеня вищої освіти магістр фундаментальними знаннями щодо організації публічного управління та адміністрування, розроблення та прийняття ефективних управлінських рішень у публічному управлінні, проектування організаційно-структурних змін, розумінню місця і значення процесу управління в професійній діяльності співробітників правоохоронних органів України.

Тривалість. 1 семестр

Для заочної форми навчання

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	8 год.
семінарські заняття	8 год.
практичні	2 год.

Форми та методи навчання. Форма навчання – заочна. При викладанні використовуються різноманітні методи навчання. Словесні методи навчання: лекція, розповідь, пояснення, навчальна дискусія. Органічне поєднання зазначених методів навчання дозволяє досягнути поставленої мети та завдань навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, компетенцій, а також сформувати визначені компетентності.

Словесні методи доповнюються наочними методами навчання, зокрема, ілюстрування та демонстрування.

Важливе місце посідають практичні методи навчання, а саме, виконання практичних завдань дає можливість отримати практичні навички оброблення великих обсягів інформації, побудови на їх підставі відповідних висновків та їх використання для ефективного управління в правоохоронних органах України.

Поточний контроль – здійснюється на всіх видах аудиторних занять (лекційні, семінарські, практичні) шляхом опитування, розв’язання ситуативних завдань, виконання самостійних робіт тощо. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв’язку між викладачем та здобувачами, управління навчальною мотивацією.

Підсумковий контроль – відбувається у вигляді екзамену з врахуванням балів, отриманих під час навчання.

Пререквізити: «Психологія управління», «Актуальні проблеми поліцейської діяльності», «Аналіз та прогнозування злочинності», «Комунікативна компетентність в правоохоронних органах», «Інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності», «Партнерство поліції з іншими органами публічної адміністрації та суспільством», «Актуальні проблеми превентивної діяльності органів Національної поліції».

Постреквізити: «Кримінальний аналіз», «Актуальні проблеми захисту прав людини в правоохоронній діяльності», «Публічне адміністрування», «Контроль та нагляд в професійній діяльності», «Поліцейські заходи та заходи адміністративного примусу. Протидія домашньому насильству», «Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна,

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності. РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків. РН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку. ДРН21. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих підходів і	ІК: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності. СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	
--	--

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- аргументувати власну позицію щодо подальшого здійснення удосконалення управління в правоохоронних органах України з урахуванням чинного законодавства та зарубіжного досвіту;
- вміти ефективно організовувати професійну діяльність підлеглих, застосовувати різні стилі управління в роботі, здійснювати процес управління в правоохоронних органах щодо підготовки, прийняття та організації виконання управлінських рішень;
- здатність креативно мислити щодо планування роботи правоохоронного органу в умовах воєнного стану, індивідуального планування;
- вміти працювати з інформацією, отриманою з різноманітних джерел та використовувати її в аналітичній діяльності правоохоронного органу;
- вміти організовувати роботу підлеглих співробітників на досягнення встановлених завдань та вирішення управлінських функцій, ґрунтуючись на принципах управління із застосуванням відповідних методів соціального управління;
- здатність організовувати роботу колективу на досягнення кінцевого результату діяльності правоохоронного органу в умовах воєнного стану та зміни а оперативній обстановці.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять
4. Опис навчальної дисципліни

Теми та план лекційних занять
Заочна форма навчання

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
------------	------------	---

Тема 1. Теоретико-методологічні основи управління правоохоронними органами України	Лекційне заняття – законспектувати основні положення теми: 1. Поняття управління та характеристика його видів. 2. Характеристика соціального управління та управління правоохоронними органами України їх особливості. 3. Загальна характеристика складових елементів механізму соціального управління. 4. Цілі та завдання правоохоронних органів України. 5. Характеристика та класифікація функцій правоохоронних органів України. 6. Принципи діяльності правоохоронних органів України. 7. Поняття, сутність та класифікація методів соціального управління в правоохоронних органах України. Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; перевірка засвоєння теоретичного матеріалу, письмова перевірка. Питання до семінарського заняття: 1.Поняття управління та характеристика його видів. 2. Характеристика соціального управління та управління правоохоронними органами України. 3.Особливості управління правоохоронними органами та шляхи вдосконалення їх діяльності. 4.Суб'єкти управління правоохоронними органами України. 5.Цілі та завдання правоохоронних органів України. 6.Характеристика та класифікація функцій правоохоронних органів України. 7.Принципи діяльності правоохоронних органів України. 8.Поняття, сутність та класифікація методів соціального управління в правоохоронних органах України. 9.Адміністративні, організаційні, економічні та соціально-	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського заняття. Теми рефератів, доповідей: 1.Становлення та розвиток науки управління. 2.Наукові школи: порівняльний аналіз. 3.Сучасні тенденції розвитку науки управління. 4.Характеристика біологічного, технічного та соціального видів управління. 5.Концептуальні підходи до розвитку науки управління. 6.Еволюція управлінської думки. 7.Поняття та види соціального управління. 8.Поняття, сутність та зміст цілей соціального управління та їх класифікація. 9.Система цілей управління, співвідношення понять ціль, засіб і результат. Механізм формування цілей (“дерево цілей”). 10. Філософський та управлінський аспекти категорії мети. 11. Класифікація та ранжування цілей за рівнями. 12. Філософський та управлінський аспекти категорії мети. 13. Класифікація та ранжування цілей за рівнями. 14. Поняття і сутність функцій соціального управління, їх характерні риси. 15. Характеристика загальних функцій управління.
---	---	--

	психологічні методи в діяльності правоохоронних органів України.	
Тема 2. Система правоохоронних органів України: функціональна та організаційна структура	Лекційне заняття – законспектувати основні положення теми: 1. Система правоохоронних органів України: структура, компетенції, завдання. 2. Правові засади діяльності правоохоронних органів України. 3. Функціональна структура правоохоронних органів України. 4. Організаційна структура правоохоронних органів України. 5. Інформаційна структура правоохоронних органів України. 6. Керівник правоохоронного органу як суб'єкт управління. 7. Стили управління в правоохоронних органах України.	Вивчення лекційного матеріалу. Теми рефератів, доповідей: 1. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Національної поліції України. 2. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Міністерства внутрішніх справ України. 3. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Адміністрації Державної прикордонної служби України. 4. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура органів прокуратури України. 5. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Військової служби правопорядку у Збройних Силах України. 6. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Служби безпеки України. 7. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Бюро економічної безпеки України. 8. Правові засади діяльності, функціональна та організаційна

		структура Державного бюро розслідувань. 9.Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура Національного агентства з питань запобігання корупції. 10.Правові засади діяльності, функціональна та організаційна структура судової системи України.
Тема 3. Керівник правоохоронного органу як суб'єкт державного управління	<i>Навчальні питання до семінарського заняття:</i> 1.Керівник правоохоронного органу як суб'єкт управління. 2.Вимоги до керівника правоохоронного органу України. 3.Характеристика функцій та принципів діяльності керівника. 4.Керівник міжвідомчого Ситуаційного центру Національної поліції України його завдання та функції. 5.Оцінка особистості керівника правоохоронного органу та результатів його діяльності. 6. Стилі управління в правоохоронних органах України. 7.Роль керівника у забезпеченні ефективності управлінської діяльності.	Підготовка до питань семінарського заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Характеристика прав та обов'язків Міністра внутрішніх справ України. 2. Повноваження Генерального прокурора та прокурорів обласних прокуратур. 3. Голова Національної поліції його права та обов'язки. 4. Директор Бюро економічної безпеки його повноваження та вимоги до кандидата на посаду. 5. Вимоги до керівника Національного агентства з питань запобігання корупції його повноваження. 6. Голова Служби безпеки України його права та повноваження. 7. Керівник Військової служби правопорядку у Збройних Силах України його повноваження. 8. Поняття та сутність стилів керівництва та їх загальна характеристика. 9. Характеристика ділових, професійних та особистих якостей керівника. 10. Наукові погляди щодо співвідношення понять «лідер» і «керівник». 11. Відмінність стилів керівництва і стилів управління. 12. Характеристика ділових, професійних та особистих якостей керівника.

Тема 4. Зміст процес управління в правоохоронних органах України	Лекції – законспектувати основні положення теми. 1. Загальна характеристика процесу управління. 2. Особливості управлінських рішень в правоохоронних органах України. 3. Класифікація та вимоги до управлінських рішень в правоохоронних органах України. 4. Стадії підготовки та прийняття управлінських рішень в правоохоронних органах України. 5. Стадії виконання управлінських рішень в правоохоронних органах України. Семінарські заняття: опитування; перевірка засвоєння теоретичного матеріалу, письмова перевірка. 1. Загальна характеристика процесу управління. 2. Особливості управлінських рішень в правоохоронних органах України. 3. Класифікація та вимоги до управлінських рішень в правоохоронних органах України. 4. Стадії підготовки та прийняття управлінських рішень в правоохоронних органах України. 5. Стадії виконання управлінських рішень в правоохоронних органах України.	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Класифікація управлінських рішень. 2. Особливості етапу підготовки та прийняття управлінського рішення. 3. Характеристика етапу організації виконання управлінських рішень. 4. Основні стадії організації виконання управлінського рішення. 5. Поняття управлінського рішення в правоохоронних органах України. 6. Вимоги до управлінських рішень в правоохоронних органах. 7. Особливості організації виконання управлінського рішення в органах Національної поліції. 8. Системний та ситуаційний підхід до управлінських рішень. 9. Прийняття стратегічних управлінських рішень в правоохоронних органах України. 10. Реалізація управлінських рішень в правоохоронних органах України. 11. Прийняття кадрових управлінських рішень в правоохоронних органах України. 12. Види забезпечення діяльності виконавців управлінського рішення.
Тема 5. Аналітичне забезпечення та прогнозування в управлінській діяльності правоохоронних органів України	Семінарські заняття: опитування; перевірка засвоєння теоретичного матеріалу, письмова перевірка. 1. Поняття зміст і основні напрями аналітичної роботи в правоохоронних органах України. 2. Організація аналітичної роботи в правоохоронних органах України.	Підготовка до питань семінарського заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Аналітична робота як функція процесу управління в умовах воєнного стану. 2. Вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на вибір методів аналітичної роботи.

	3. Оперативна обстановка як об'єкт аналітичної діяльності. 4. Організація аналітичної діяльності Управліннями організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування ГУ НП в областях та м. Києві та відділами моніторингу. 5. Прогнозування в управлінській діяльності правоохоронних органів України.	3. Інформаційно-аналітична діяльність як складова аналітичної роботи. 4. Прогнозування як функція процесу управління. 5. Характеристика формалізованих методів прогнозування управлінської діяльності. 6. Характеристика інтуїтивних методів прогнозування. 7. Характеристика методики комплексного, поточного та часткового аналізу оперативної обстановки. Оформлення підсумкового документа. 8. Поняття, види прогнозу та функції прогнозування. 9. Особливості розробки прогнозів та прогнозування в правоохоронних органах України. 10. Види прогнозів в правоохоронних органах України.
Тема 6. Організація та методика планування в правоохоронних органах України	Лекції – законспектувати основні положення теми: 1. Сутність, роль та принципи планування в правоохоронних органах України. 2. Види, зміст та структура планів в правоохоронних органах України. 3. Методика поточного та перспективного планування в органах Національної поліції України. 4. Департамент організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції його завдання та функції з планування діяльності. 5. Аналіз переліку пріоритетів діяльності Національної поліції на поточний рік. 6. План основних заходів Національної поліції України та	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань практичного заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Планування як функція управління. 2. Загальна класифікація планів в діяльності правоохоронних органів України. 3. Принципи планування діяльності правоохоронних органів в умовах воєнного стану. 4. Суб'єкти контролю за виконанням планів. 5. Система планування в органах Національної поліції України.

	Головного управління Національної поліції в області. 7. Особливості та методика індивідуального планування. <i>Навчальні питання для практичного заняття:</i> 1. Сутність та значення планування як функції управління. 2. Принципи планування та вимоги до планів роботи. 3. Система планування в органах Національної поліції. 4. Види, зміст та структура планів в правоохоронних органах України. Практичні заняття: індивідуальні або групові завдання (практичні завдання виконуються для закріплення теоретичних знань за навчальними питаннями теми). Під час практичного заняття здійснюється робота з нормативно-правовими актами та розв'язання практичних завдань. Практичні завдання виконуються за фабулою наданою викладачем. Практичне завдання: 1. Визначити та охарактеризувати пріоритети діяльності Національної поліції на поточний рік. 2. Розробити План основних заходів Національної поліції України та Головного управління Національної поліції в місті Києві. 3. Підготувати індивідуальний план роботи на тиждень.	Система планування в Міністерстві внутрішніх справ України. 7. Система планування в органах прокуратури України. 8. Система планування в Бюро економічної безпеки України. 9. Система планування в Державного бюро розслідувань. 10. Характеристика методики індивідуального планування.
--	--	--

Основні інформаційні джерела

1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1697-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 2–3. – Ст. 12.
3. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49. – Ст. 2056.
4. Про Національну поліцію : Закон України від 2 лип. 2015 р. № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40–41. – Ст. 379.
5. Про Службу безпеки України : Закон України від 25 берез. 1992 р. № 2229-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 27. – Ст. 382.

6. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 12 листоп. 2015 р. № 794-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 6. – Ст. 55.
7. Про Бюро економічної безпеки України : Закон України від 28 січ. 2021 р. № 1150-IX // Відомості Верховної Ради України. – 2021. – № 24. – Ст. 197.
8. Теорія управління [Електронний ресурс] : навчальний посібник / І. А. Грузіна, І. О. Кінас, І. М. Перерва та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 138 с.
9. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький, В. С. Тулінов, О. М. Мердова та ін.; за заг. ред. проф. С. С. Вітвіцького. – Київ : ВД Дакор, 2021. – 372 с.
10. Ківалов С. В., Адміністративно-правове забезпечення діяльності правоохоронних органів. – Одеса: Фенікс, 2021.
11. Писаренко Н. М., Управління в органах сектору безпеки і оборони: сучасні підходи. – Харків: Право, 2022.
12. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського. / Під. заг. ред. Копотуна І. М. Київ. ВД «Професіонал», 2022. 508 с.
13. Судові та правоохоронні органи України: навчальний посібник / М. А. Макаров, А. С. Симчук, М. Й. Кулик, Ю. В. Терещенко, С. В. Харченко. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. – 656 с.
14. Поліцейська діяльність: адміністративно-правове регулювання : навчальний посібник / Ю. А. Хатнюк, О. Б. Мороз, В. В. Бондар, М. Ю. Самченко, С. С. Гнатюк, Є. В. Кобко ; за ред. Ю. С. Назара. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 632 с.
15. Галунько В., Стеценко С., Берлач А., Буханевич О., Ситников О. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. В. Фелика, В. Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.
16. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 792 с.
17. Забезпечення громадської безпеки підрозділами Національної гвардії України: організаційно-правовий аспект : монографія / Д. Ю. Толстоносов та ін. – Київ, 2023. 174 с.
18. Адміністративна діяльність органів поліції України: Академічний курс : підручник / За заг. ред.. П.А.Трачука. – Ужгород: ТОВ «РІК-У». 2024. 316 с.
19. Реалізація правоохоронної, соціальної та сервісної функції держави в діяльності підрозділів системи МВС / М. Ю. Веселов, Д. О. Пилипенко, О. В. Булгакова, Г. М. Устінова-Бойченко та ін.; за заг. ред. М. Ю. Веселова : монографія. Київ : Алерта, 2024. 264 с.
20. Шлоер Б., Мельник Р., Проневич О. *Поліцейське право України: підручник*. Київ: Юрінком Інтер, 2025. 628 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

З метою організації належного викладання матеріалу з навчальної дисципліни використовується наступне обладнання: ноутбук, мультимедійний проектор, програмне забезпечення (IBM i2, ArcGIS), яке дозволяє ефективно та змістовно демонструвати належну інформацію під час занять. Крім того використовується програмне забезпечення: ZOOM, VIBER, MOODLE та інші, за допомогою якого можна проводити дистанційне навчання з навчальної дисципліни.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: академічну заборгованість за пропущеними семінарськими та практичними заняттями здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати шляхом відпрацювання у визначеній викладачем формі відповідних тем програми навчальної дисципліни, з яких є пропуск.

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти має погодитися на дотримання принципів академічної доброчесності (складати тематичні та підсумковий тести самостійно без допомоги сторонніх осіб, не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити власні результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів, не поширювати відповіді тематичні та підсумковий тести з дисципліни). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Політика щодо відвідування: здійснюється з дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. При визначенні середнього балу здобувача вищої освіти необхідною умовою є наявність відповідних балів не менше, як на 50% занять. При невиконанні цієї умови здобувач вважається таким, що має академічну заборгованість за дисципліною «Управління в правоохоронних органах», яку зобов'язаний ліквідувати. За об'єктивних причин (хвороба та ін.) навчання може відбуватись в онлайн у формі, погодженій з викладачем.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

1. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ: рішення Вченої ради НАВС від 26.08.2025, протокол № 20/4-4, введено в дію наказом НАВС від 29.08.2025 № 1149.

2. Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ : рішення Вченої ради НАВС від 27 березня 2018 р., протокол № 5, введено в дію Наказ НАВС від 30.03.2018 № 422.

3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ: рішення Вченої ради від 24.04.2018, введено в дію наказом НАВС від 02.05.18 № 642);

4. Положення про ліквідацію академічної заборгованості та академічної різниці в національній академії внутрішніх справ (2025 року);

5. Порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ: Рішення Вченої ради від 29 жовтня 2024 року, протокол № 23/3-2;

6. Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в національній академії внутрішніх справ: рішення вченої ради від 24.09.2024, протокол № 21/2-3;

7. Положення про змішане навчання в НАВС (2018 року).

8. Положення про дистанційне навчання в НАВС (2023 року).

9. Інструкція з організації, проведення та підтвердження ліквідації академічних заборгованостей та академічної різниці учасниками освітнього процесу Національної академії внутрішніх справ з використанням елементів дистанційного навчання.

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>							Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
							<i>max 40%</i>	<i>max 100%</i>
T1 5	T2 5	T3 5	T4 5	T5 5	T6 5	Самостійна робота 5	екзамен	

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни та виставлення підсумкової кількості балів здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 3 до 5, при цьому 2 – незадовільно і потребує перескладання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	зараховано	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник:

Олександр ДОЦЕНКО – професор кафедри адміністративного права та процесу НАВС, доктор юридичних наук, професор



Силабус схвалено на кафедрі адміністративного права та процесу (протокол №21 від 03 липня 2025).

Завідувач кафедри
адміністративного права та
процесу
підполковник поліції



Ігор ПАСТУХ