



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«КОМУНІКАТИВНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ В ПРАВООХОРОННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

Кафедра філософії права та юридичної логіки

Статус дисципліни:	обов'язкова;
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський);
Ступінь вищої освіти:	магістр;
Форми здобуття вищої освіти:	денна, заочна;
Мова викладання:	українська;
Навчальний рік:	2025-2026;
Форма підсумкового контролю:	залік

Полудьонна Наталія Станіславівна
кандидатка психологічних наук, доцентка
завідувач кафедри

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=FelzmLEAAAAJ&hl=uk&oi=ao>

Електронна адреса

E-mail: k014@naiau.kiev.ua

Розклад навчальних занять

Робоче місце: каб. 811

Консультації

Очні:

(відповідно до графіка
консультацій науково-
педагогічних працівників
кафедри) з 14:00 до 16:30

Онлайн:

електронною поштою, пн-пт з
9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу:

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2604>

(денна форма навчання)

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2621>

(заочна форма навчання)

Стислий опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є систематизація знань з теорії спілкування, розвиток здатностей для вирішення складних проблем професійно-ділового спілкування, формування компетенції ефективної комунікації із різними категоріями громадян у межах професійної діяльності.

Тривалість – 3 кредити, загальна кількість годин – 90, денна форма навчання: аудиторних годин – 20, самостійної роботи – 70; заочна форма навчання: аудиторних годин – 12, самостійної роботи – 78.

Форми та методи навчання: інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні («мозковий штурм», синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, ділові та рольові ігри, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Система поточного контролю:

Форми контролю – усне та письмове опитування. *Контроль самостійної* здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань, передбачених програмою.

Методи поточного контролю:

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- поняттєве вправляння;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

При поточному контролі оцінюються усні виступи, вирішення практичних завдань і тестів, творчі й проектні роботи.

Методи підсумкового контролю: усна відповідь або тестування.

При підсумковому контролі застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

Пререквізити: філософія управління, українська мова за професійним спрямуванням.

Постреквізити: менеджмент в правоохоронних органах, прееветивна діяльність і робота з вразливими групами населення, педагогічна практика.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістр зі спеціальності

262 «Правоохоронна діяльність»

Загальні компетентності (ЗК):

Програмні результати навчання:

РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою

ДРН21. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих підходів методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність генерувати нові ідеї (креативність));
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи до їх усунення;
- здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі теми
Тема 1. Особливості професійної комунікації в правоохоронній діяльності	Лекція: онлайн Семінарське заняття індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні	Під час лекційного заняття необхідно законспектувати основні положення теми, підготувати план-конспект з питань лекції. Готуючись до семінарського заняття необхідно: 1. Опрацювати питання теми.

	("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань	2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (відповідно з темами у програмі навчальної дисципліни) 4. Пройти тестування з теми. Завдання для самопідготовки: - Сутність ділового спілкування, його особливості в правоохоронній діяльності. Законодавче регулювання процесів спілкування згідно із Законом України «Про Національну поліцію». - Види та форми ділового спілкування. Комунікація, перцепція, інтеракція як складові спілкування. - Канали передачі та сприйняття інформації. Вербальна, паравербальна і невербальна інформація. - Поняття фізіогноміки, кінесики, такесики, хронеміки, проксемики. - Комунікативна поведінка в правоохоронній діяльності щодо дотримання прав людини. Сутність комунікативної етики в діловій комунікації. - Поняття інформаційної безпеки, витоку інформації, стратегічної комунікації. - Особливості соціальної комунікації при плануванні й проведенні заходів з охорони публічного порядку й забезпечення публічної безпеки. - Соціальні мережі як джерело збирання й розповсюдження інформації. Комунікативна поведінка у процесі користування соціальними мережами. - Особливості здійснення зв'язків із громадськістю в правоохоронній діяльності. Діяльність відомчих газет і журналів з узагальнення й розповсюдження інформації про діяльність Національної поліції, створення позитивного комунікативного іміджу. - Сутність понять «інформаційно-
--	--	--

		комунікативний простір», «комунікативна компетентність працівника Національної поліції», «стратегічна комунікація». - Конструктивне і деструктивне спілкування в аспекті дотримання прав людини. - Управління діловим спілкуванням. - Розуміння поняття професіоналізму працівників поліції та особливості формування комунікативної компетенції. - Зміст складових комунікативної компетентності. Знання, які детермінують комунікативну компетентність. Загальні та спеціальні комунікативні вміння працівника поліції. - Загальна характеристика ділового спілкування та види ділового спілкування. - Спілкування працівника поліції в агресивному середовищі. Фахове усне спілкування. Профілактика конфлікту за допомогою мовних засобів. Мовленнєві компетенції. <i>Семінарське заняття 1.</i> <i>Навчальні питання</i> 1. Поняття «комунікативна компетентність» в правоохоронній діяльності: загальна характеристика та прикладне значення. 2. Сутність ділового спілкування. Законодавча регламентація комунікативних аспектів діяльності працівників органів Національної поліції згідно із Законом України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015. 3. Класифікація видів спілкування та їх характеристика. <i>Семінарське заняття 2</i> 1. Канали сприйняття і передачі інформації. Вербальна, паравербальна, невербальна інформація в правоохоронній діяльності. 2. Комунікативна поведінка в правоохоронній діяльності щодо
--	--	--

		дотримання прав людини. Сутність комунікативної етики в діловій комунікації. 3. Поняття інформаційної безпеки, витоку інформації, стратегічної комунікації. Особливості соціальної комунікації при плануванні й проведенні заходів з охорони публічного порядку й забезпечення публічної безпеки. 1. Соціальні мережі як джерело збирання й розповсюдження інформації. Комунікативна поведінка у процесі користування соціальними мережами. 2. Особливості здійснення зв'язків із громадськістю в правоохоронній діяльності. <i>Практичні завдання:</i> Проаналізуйте ситуацію відповідного морального конфлікту під час виконання службових обов'язків та обґрунтуйте Ваш варіант дії. Складання словника категоріально-поняттєвого масиву з теми навчальної дисципліни.
Тема 2. Закономірності міжособистісного спілкування в правоохоронній діяльності.	Лекція - онлайн. План: 1. Спілкування як фундаментальна властивість людського життя. 2. Рівні та стилі міжособистісного спілкування, загальна характеристика. 3. Специфіка професійного спілкування. Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми	Під час лекційного заняття законспектувати основні положення теми . Готуючись до семінарського заняття необхідно: 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе (з переліку тем): - Комунікативна компетентність слідчого. - Комунікативна компетентність працівника кримінального підрозділу поліції. - Символи у невербальній комунікації. - Переговорні процеси у діяльності Національної поліції. 4. Завдання для самостійної роботи: - Сутність міжособистісного

	навчальних питань Складання коментованої схеми навчальних питань 1. Сутність міжособистісного спілкування, його специфіка в умовах діяльності Національної поліції. 2. Чинники, що впливають на ефективність міжособистісного спілкування. 3. Шляхи створення комунікативного «паспорту» особистості. 4. Здійснення комунікації при спілкуванні з особливими категоріями співрозмовників. Складання коментованої схеми навчальних питань 1. Стили спілкування. 2. Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання. 3. Поняття кроскультурної комунікації. Етичні засади спілкування з представниками різних культур і віросповідувань. 4. Поняття мовленнєвих конфліктів. Способи їх попередження, шляхи подолання. Тези до обговорення: Спілкування як фундаментальна властивість людського життя. Повага, співчуття, любов як моральні передумови спілкування. Поняття та особливості міжособистісного спілкування. Чинники, що впливають на ефективність міжособистісного спілкування. Функції міжособистісного спілкування. Сприйняття і розуміння в структурі міжособистісного спілкування. Етика спілкування у професійній сфері.	спілкування, його специфіка в умовах діяльності Національної поліції. - Чинники, що впливають на ефективність міжособистісного спілкування. - Шляхи створення комунікативного «паспорту» особистості. - Здійснення комунікації при спілкуванні з особливими категоріями співрозмовників. - Вибір стилю і рівня спілкування в міжособистісній комунікації. - Сутність комунікативної толерантності. Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання. - Гендерні аспекти міжособистісного спілкування. Поняття кроскультурної комунікації. - Особливості спілкування з представниками різних культур і віросповідувань. <i>Семінарське заняття 1</i> 1. Сутність міжособистісного спілкування в правоохоронній діяльності. 2. Чинники, що впливають на ефективність міжособистісного спілкування. 3. Створення комунікативного «паспорту» особистості в рамках ділової комунікації. <i>Семінарське заняття 2</i> 1. Стили міжособистісного спілкування. 2. Особливості професійної комунікації з різними категоріями співрозмовників. 3. Поняття кроскультурної комунікації. Особливості спілкування з представниками різних культур і віросповідувань. 1. Бар'єри у міжособистісному спілкуванні та прийоми їх подолання. 2. Мовленнєві конфлікти міжособистісного спілкування в
--	---	---

	Рівні та стилі міжособистісного спілкування, загальна характеристика. Розпізнавання й нейтралізація маніпуляцій у спілкуванні. Опосередковане спілкування. Етика ведення телефонної розмови. Мистецтво спілкування і формування позитивного іміджу. Етика спілкування як єдність внутрішнього і зовнішнього, змісту і форми. Комунікативна толерантність, труднощі і бар'єри спілкування. Шляхи створення комунікативного «паспорту». Гендерні аспекти комунікації. Особливості спілкування з дітьми та підлітками. Специфіка здійснення комунікації із особами при змінених станах свідомості. Кроскультурна комунікація з іноземцями. Особливості спілкування з представниками різних культур і віросповідань. Феномен особистісного впливу.	правоохоронній діяльності. Способи їх попередження та шляхи подолання. <i>Практичні завдання:</i> 1.3 тексту Закону України «Про Національну поліцію» виписати основні положення, що регламентують комунікативні аспекти професійної діяльності. 2. Створити власний варіант визначення поняття «комунікативна компетентність працівника Національної поліції». 3. Відтворити у зошиті типові ситуації професійного спілкування з власного досвіду з урахуванням займаної посади. 6. Пройти тестування з теми.
Тема 3. Технології ефективної комунікації в правоохоронній діяльності.	Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; Методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПІВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань 1. Поняття комунікативної технології, її складових елементів. 2. Етичні засади успішного спілкування. 3. Комунікативні технології й комунікативні психотехніки у професійній діяльності	Під час лекційного заняття законспектувати основні положення теми . Готуючись до семінарського заняття необхідно: 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми 3. Підготувати реферативні доповіді, есе (з переліку тем): - Способи і прийоми ефективної комунікації - Ефективна комунікація як засіб вирішення міжособистісних конфліктів - Комунікативні технології й комунікативні психотехніки: сутність, спільні та відмінні риси. - Цілепокладання у професійній комунікації. Технологія постановки

	поліцейського. Складання коментованої схеми навчальних питань 1.Поняття переговорного процесу, технологія його проведення. 2.Комунікативна діагностика особистості співрозмовника. 3.Типові прояви маніпуляцій у спілкуванні та прийоми їх нейтралізації. Складання коментованої схеми навчальних питань 1.Психотехніка комунікативного доведення й спростування заперечень. 2.Психотехніка медіації (посередництва) у конфліктах. 3.Психотехніка переконливої комунікації. Складання коментованої схеми навчальних питань 1. Поняття фреймів і фреймових сценаріїв, можливості їх застосування при проектуванні комунікації. 2. Техніка комунікації з «важкими» співрозмовниками. 3. Комунікативна поведінка працівника Національної поліції в аспекті дотримання прав людини. Тези до обговорення: 1.Поняття ефективної комунікації, комунікативної технології, її складових елементів. Етичні засади успішного спілкування. 2.Риторичні вимоги до засобів здійснення професійної комунікації в правоохоронній діяльності. 3.Техніки активного слухання. 4.Формулювання інформації з урахуванням фактору адресату; переконливої комунікації й нейтралізації заперечень; медіації (посередництва) у конфліктах. 5.Комунікативний вплив на	комунікативних цілей. - Проектування і втілення комунікативного сценарію у професійному спілкуванні. - Взаємодія і взаєморозуміння у комунікації. Переговорні процеси у професійній діяльності працівників органів Національної поліції України. - Соціальна комунікація: загальна характеристика, особливості спілкування у медіапросторі і з представниками ЗМІ. 4.Завдання для самостійної роботи. <i>Опрацювати навчальні питання:</i> 1. Емоції і почуття у спілкуванні. 2. Особливості міжособистісного спілкування в умовах діяльності Національної поліції. 3. Комунікативна толерантність, труднощі й бар'єри спілкування. 4. Діагностика особистості за її мовленнєвими ознаками та комунікативною поведінкою. 5. Технологія проектування комунікативного процесу (на прикладі конкретної професійно значущої ситуації). <i>Семінарське заняття 1</i> 1. Поняття ефективної комунікації (комунікативної технології) в правоохоронній діяльності, характеристика її складових. 2. Чинники успішного спілкування в правоохоронній діяльності. Поняття фізіогноміки, кінесики, такесики, хронеміки, проксеміки. 3. Риторичні вимоги до засобів здійснення професійної комунікації в правоохоронній діяльності. 4. Техніки активного слухання. <i>Семінарське заняття 2</i> 1. Конструювання інформації з урахуванням фактору адресату; переконливої комунікації й нейтралізації заперечень; медіації (посередництва) у конфліктах. 2. Комунікативний вплив на співрозмовника. Примус,
--	--	--

	співрозмовника. Примус, маніпуляція, переконання як засоби комунікативного впливу в спілкуванні. 6.Розпізнавання та нейтралізація маніпуляцій у спілкуванні. Цільові установки в комунікативному процесі правоохоронної діяльності. 7.Поняття фреймів і фреймових сценаріїв. 8.Специфіка монологічного й діалогічного мовлення. 9.Способи встановлення й підтримання, своєчасного закінчення комунікативного контакту. Комунікативна діяльність у команді. 10.Самоаналіз комунікативних актів, пошук шляхів для вироблення власного стилю ефективної комунікації.	маніпуляція, переконання як засоби комунікативного впливу в спілкуванні в правоохоронній діяльності. 3. Розпізнавання та нейтралізація маніпуляцій у спілкуванні. 4. Застосування психолінгвістики знань в практиці правоохоронної діяльності. <i>Навчальні питання до практичного заняття</i> 1. Цільові установки в комунікативному процесі ділового спілкування. 2. Специфіка монологічного й діалогічного мовлення в практиці правоохоронної діяльності. 3. Способи встановлення й підтримання, своєчасного закінчення комунікативного контакту. Комунікативна діяльність у службовому колективі. 4. Самоаналіз комунікативних актів, пошук шляхів для вироблення власного стилю ефективної комунікації. <i>Практичні завдання:</i> 1.Письмово навести приклади професійно значущих ситуацій, в яких відчувався брак знань із теорії комунікації. 2.Зробити самоаналіз власної комунікативної діяльності, записати прийоми і методи, які стали притаманними для Вашого індивідуального стилю. Підготувати есе на одну із запропонованих тем: - Засоби впливу і прийоми переконання. - Відмінності оцінки ситуації та вибору засобів впливу в залежності від параметрів об'єкту впливу: окрема людина (вік, стать, освіта, соціальний статус, кримінальний досвід, індивідуально-психологічні властивості, поточний психічний стан - диференціально-психологічний підхід), група (кримінально-психологічна
--	---	--

		характеристика, етнічна приналежність, інші соціо-демографічні показники), натовп. - Психологічні механізми переконування, навіювання, зараження. Групові настрої та їх динаміка. - Методи викриття брехні у спілкуванні. - Класифікація психічних станів та особливості комунікації відповідно до емоційного стану дитини. - Особливості комунікації з дитиною (підготовка до взаємодії, встановлення контакту та побудова довіри, проведення бесіди). 3. Пройти тестування з теми.
--	--	---

Основні інформаційні джерела

Підручники, навчальні посібники та методичні матеріали

1. Пашко Л. А. Комунікативна компетентність керівника: навч.-метод. матеріали /Л. А. Пашко, Н. Б. Ларіна, О. М. Руденко; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К.: НАДУ, 2013. 76 с.
2. Розов В.І. Комунікативна підготовка співробітників правоохоронних органів [текст]: навчальний посібник. / В. І. Розов. К. : Вид.: «Центр навчальної літератури», 2017. 160 с. – Режим доступу : <https://www.yakaboo.ua/ua/komunikativna-pidgotovka-spivrobitnikov-pravooohoronnih-org.html>
3. Крашеніннікова Т.В. Комунікативна компетенція працівника Національної поліції: Навчальний посібник. – Дніпро: Адверта, 2017. – 107 с.

Технічне та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на офіційному вебпорталі НАВС «Дистанційні курси».

Мультимедійний проєктор, комп'ютер/ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагиату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
Мах 60%				Мах 40%	Мах 100%
				Залік	
T1	T2	T3	Самостійна робота	40	100
10	20	20	10		

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	Непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Силабус схвалено на засіданні кафедри теорії, історії та філософії права
протокол від 17.07.2025 року № 25

Завідувач кафедри теорії,
історії та філософії права
кандидат юридичних наук, доцент

Юрій КРИВИЦЬКИЙ

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри теорії,
історії та філософії права,
кандидатка психологічних
наук, доцентка

Наталія ПОЛУДЬОННА