



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Іноземна мова професійного спрямування»

Кафедра мовної підготовки

Статус дисципліни: обов'язкова

Рівень вищої освіти: другий

Ступінь вищої освіти: магістр

Форми здобуття вищої освіти: денна

Мова викладання: англійська, німецька, французька

Навчальний рік: 2025-2026

Форма підсумкового контролю: екзамен

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного

працівника, який веде дисципліну: Лопутько Олена Анатоліївна

Науковий ступінь, вчене звання:

кандидат педагогічних наук, доцент

Посада: професор кафедри мовної підготовки

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=DGY4RB4AAAAJ>

<https://orcid.org/0000-0002-5331-9635>

<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57785401600>

Контактний телефон: 0679496058

Електронна адреса: k014_n@naiau.kiev.ua

Розклад навчальних занять: згідно з АСУ

Консультації

Очні:

(відповідно до окремого графіка кафедри)

Онлайн:

поштою, пн.- пт з 9:00 до 16:00

електронною

Сторінка дистанційного курсу:

<https://osvita.navs.edu.ua/md/course/view.php?id=244>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є підготовка здобувачів вищої освіти до ефективної комунікації в академічному та професійному оточенні. Завданням вивчення навчальної дисципліни є поетапне формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей на рівні володіння мовою B2 Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти для забезпечення їх ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах.

Навчальна дисципліна складається з наступних тем:

Тема 1. Стил ь наукової прози. Анотування іншомовних наукових текстів

Тема 2. Конференції. Наукова доповідь: підготовка та презентація

Тема 3. Візит закордонних партнерів (зустріч, знайомство, форми звернення)

Тема 4. Службове відрядження (обмін валют, вокзал, аеропорт, готель, харчування)

Тема 5. Влаштування на роботу. Складання резюме, CV.

Тема 6. Професійна культура та етика. Етикетні та прагматичні форми спілкування

Тривалість: 1 рік (2-3 семестри)

Форми та методи навчання:

На даному етапі розвитку методичної науки основним методом навчання іноземних мов є **комунікативний метод**. У процесі навчання за комунікативним методом здобувачі вищої освіти набувають комунікативної компетентності – здатності користуватись мовою залежно від конкретної ситуації. Вони навчаються комунікації у процесі самої комунікації. Відповідно усі вправи та завдання повинні є комунікативно виправданими. Найважливішою характеристикою комунікативного підходу є використання автентичних матеріалів, тобто таких, які реально використовуються носіями мови. Мовленнєва взаємодія здобувачів вищої освіти інколи, хоч і далеко не завжди, проходить за співучастю викладача в найрізноманітніших формах: парах, тріадах, невеликих групах, з усією групою. З самого початку здобувачі вищої освіти оволодівають усіма чотирма видами мовленнєвої діяльності на надфразовому і текстовому рівнях при обмеженому використанні рідної мови. Об'єктом оцінки є не тільки правильність, але й швидкість усного мовлення та читання.

Для досягнення комунікативної компетентності – комунікативних вмінь, сформованих на основі мовних знань, навичок і вмінь – викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення

особистості, на розкриття її резервних можливостей і творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація занять на здобувача вищої освіти (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії при наявності віри у викладача в успіх своїх здобувачів вищої освіти, інтеграція мови та засвоєння її за допомогою знань з інших галузей наук.

Переваги методу: здобувачі вищої освіти вдосконалюють навички усного мовлення, долається страх перед помилками. Недоліки методу: не надається належної уваги якості мови, комунікативна компетенція досить таки швидко досягає своїх меж.

Інтерактивний метод надає можливість вирішити комунікативно-пізнавальні задачі засобами іншомовного спілкування. Категорію «інтерактивне навчання» можна визначити як: а) взаємодію викладача і здобувача вищої освіти в процесі спілкування; б) навчання з метою вирішення лінгвістичних і комунікативних завдань. Інтерактивна діяльність включає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем, важливих для кожного із учасників навчального процесу.

У процесі спілкування здобувачі вищої освіти навчаються:

- вирішувати складні задачі на основі аналізу обставин і відповідної інформації;
- висловлювати альтернативні думки;
- приймати виважені рішення;
- спілкування з різними людьми;
- приймати участь у дискусіях.

Сучасна комунікативна методика пропонує широке впровадження в освітній процес активних нестандартних методів і форм роботи для кращого свідомого засвоєння матеріалу. У практиці виявили досить високу ефективність таких форм роботи як індивідуальна, парна, групова і робота в команді.

Найбільш відомі форми парної і групової роботи:

- внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles);
- мозковий шторм (brain storm);
- читання зигзагом (jigsaw reading);
- обмін думками (think-pair-share);
- парні інтерв'ю (pair-interviews) та інші.

Поточний контроль засвоєння набутих знань, умінь та навичок здійснюється через оцінювання усних відповідей щодо проблем для обговорення, передбачених планом практичних занять, а також шляхом проведення експрес-опитувань, тестування, підготовку доповідей, написання самостійних і контрольних робіт. При оцінюванні враховується вміння

здобувачів вищої освіти застосовувати знання з іноземної мови у монологічному та діалогічному мовленні.

Проміжний контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах розділу. Науково-педагогічний працівник вправі самостійно визначати методи проведення такого контролю: фронтальне опитування, тестування, контрольна робота.

Підсумковий контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ECTS, яка здійснюється у формі заліку та екзамену.

Пререквізити: навчальна дисципліна “Іноземна мова професійного спрямування” має тісний зв'язок з гуманітарними, юридичними, спеціальними та іншими дисциплінами, що вивчаються у навчальних закладах системи МВС України, зокрема з такими як “Комунікативна компетентність в правоохоронній діяльності”, “Партнерство поліції з іншими органами публічної адміністрації та суспільством”, “Українська мова професійного спрямування”.

Постреквізити: «Іноземна мова наукового спрямування»

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна

Відповідно до освітньо-професійної програми (програмних результатів навчання), вивчення навчальної дисципліни повинно сприяти формуванню наступних компетентностей:

Загальні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СФК 3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СФК 4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

СФК 5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СФК 6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

СФК 10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ПРН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

ПРН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

ПРН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

ПРН6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є навчити здобувачів вищої освіти:

- спілкуватися іноземною мовою на різноманітні професійні теми у ситуаціях навчальної та професійної взаємодії
- використовувати лексичні одиниці для здійснення міжкультурної комунікації
- читати та перекладати іншомовну фахову літературу
- користуватися граматичними ресурсами мови
- володіти юридичними термінами
- писати іноземною мовою
- сприймати мову на слух
- використовувати культурологічні, соціально-психологічні та лінгвокраїнознавчі знання про іншомовну країну для здійснення міжкультурної комунікації

Схема навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Стиль наукової прози. Анотування іншомовних наукових текстів (2 год) Науковий стиль фахового мовлення: текст як форма існування наукових знань; композиція наукової роботи; мовні засоби наукового стилю; основні різновиди наукової праці та вимоги до них (анотація, реферат). Особливості мови і стилю англійської наукової прози. Найважливіші ознаки і характеристики наукового стилю мовлення. Лексика наукового стилю англійської мови. Синтаксис, граматики і морфологія наукових текстів. Поняття анотації іншомовного тексту. Основні мовні кліше, слова та словосполучення, що вживаються в анотації. Граматичний мінімум Дієслово (The Verb). Повторення часових форм дієслова. (Tenses of the Verb). Неозначені часи (Indefinite Tenses): Теперішній неозначений час (The Present Indefinite tense), Минулий неозначений час (The Past Indefinite Tense), Майбутній неозначений час (The Future Indefinite Tense), Майбутній неозначений час у минулому (The Future Indefinite-in-the-Past Tense).	Під час практичних занять здобувачі вищої освіти повинні: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; 4) скласти діалог з теми.	Написання анотацій та рецензій англійських статей
Тема 2. Конференції. Наукова доповідь: підготовка та презентація (2 год) Конференції. Наукова доповідь: підготовка та презентація. Конференція як форма організації	Під час практичних занять здобувачі вищої освіти повинні: 1) активізувати засвоєні на	Підготовка тез доповідей та виступів на наукових конференціях

наукової діяльності. Структура конференції. Види конференцій. Вимоги до написання наукової доповіді. Особливості підготовки та оформлення тез наукової доповіді. Підготовка наукової доповіді (повідомлення). Основні мовні кліше та граматичні конструкції, що є характерними для наукової доповіді та її обговорення/наукові дискусії. Граматичний мінімум Тривалі часи (Continuous Tenses): Теперішній тривалий час (The Present Continuous Tense), Минулий тривалий час (The Past Continuous Tense), Майбутній тривалий час (The Future Continuous Tense), Майбутній тривалий час у минулому (The Future Continuous-in-the-Past Tense). Тема 3. Візит закордонних партнерів (зустріч, знайомство, форми звернення) (4 год) Візит закордонних партнерів. Підготовка візиту, узгодження деталей. Підготовка зустрічі. Знайомство з закордонними колегами. Форми звернення Граматичний мінімум Граматичні структури: дієслово to be (бути) у стверджувальних, питальних та заперечних реченнях; конструкція there is – there are. Синтаксичний мінімум. Типи речень (Types of Sentences). Порядок слів у розповідному реченні. Тема 4. Службове відрядження (обмін валют, вокзал, аеропорт, готель, харчування) (4 год) Підготовка та організація службового відрядження. Формування плану поїздки. Особливості подорожі різними видами транспорту. Замовлення білетів, готелів. Організація харчування.	попередньому занятті мовні одиниці; 2) відпрацювати мовний та граматичний матеріал під час використання тренувальних вправ під керівництвом викладача та з його допомогою з поступовим збільшенням самостійності здобувачів і складності вправ і завдань. Під час практичних занять здобувачі вищої освіти повинні: 1) відпрацювати лексичні одиниць та вирази в усних та письмових вправах. 2) виконати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках. Під час практичних занять здобувачі вищої освіти повинні 1) активізувати засвоєні на	Підготовка та інсценування ситуативних діалогів. Підготовка та інсценування ситуативних діалогів.
---	--	---

Граматичний мінімум Прикметник (The Adjective): форми вищого (the comparative degree) і найвищого (the superlative degree) ступенів порівняння прикметників; порівняльні конструкції. Артикль (The Article): основні функції означеного і неозначеного артикля; вживання неозначеного артикля. Відсутність артикля перед обчислюваними. Тема 5. Влаштування на роботу. Складання резюме, CV (4 год) Пошук роботи. Джерела інформація. Призначення співбесіди. Підготовка до співбесіди. Етикет співбесіди. Написання резюме та автобіографії. Граматичний мінімум Іменник (The Noun): утворення множини іменників; правила правопису множини іменників; окремі випадки утворення множини іменників; відмінки іменників; присвійний відмінок (The Possessive Case); вживання іменників у функції означення. Числівник (The Numeral): кількісні числівники, порядкові числівники. Правила словотворення. Тема 6. Професійна культура та етика. Етикетні та прагматичні форми спілкування (2 год) Етикет ділового спілкування. Культура спілкування. Етикетні та прагматичні форми спілкування Граматичний мінімум Пасивний стан дієслова (The Passive Voice): форми пасивного стану; особливості вживання речень у пасивному стані в англійській мові; переклад речень у пасивному стані. Займенник: зворотні	попередньому занятті мовні одиниці; 2) відпрацювати навички діалогічного мовлення. 3) вдосконалили навички письма. 4) виконати лексико-граматичні тести з розділу 5) Під час практичних занять здобувачі вищої освіти повинні: 1) активізувати лексичні одиниці та вирази з попередньої теми; 2) відпрацювати нові лексичні одиниці та вирази у діалогічному усному та писемному мовленні; 3) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; 4) скласти монолог з теми. Під час практичних занять здобувачі вищої освіти повинні: 1) активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці та вирази; 2) відпрацювати мовний та граматичний матеріал під час використання тренувальних вправ під керівництвом викладача та з його допомогою з поступовим збільшенням	Написання і презентація власного резюме за єврозразком. Написання рефератів та доповідей за темою.
--	--	--

займенники (reflexive pronouns), вказівні займенники (demonstrative pronouns), питальні займенники (interrogative pronouns), сполучні займенники (conjunctive pronouns). Сполучник (The Conjunction). Синтаксичний мінімум Спонукальні речення (Imperative Sentences). Порядок слів у наказовому реченні. Окличні речення (Exclamatory Sentences). Порядок слів в окличному реченні.	самостійності здобувачів і складності вправ і завдань.	
--	--	--

Основні інформаційні джерела

Основні

Англійська мова

1. Англійська мова для правоохоронців: Навч. посіб. в 3-х ч. Частина 1. / За заг. ред. І.Г. Галдецької – К: Національна академія внутрішніх справ, 2023. – 292 с.
2. Василенко О., Галдецька І. Українсько-англійський розмовник для науково-педагогічних і наукових працівників: навч.-довід. посіб. Київ: НАВС, 2025. 70 с.
3. Кузьо Л. І. Gender issues in teaching professional English (Гендерні питання у викладанні англійської мови професійного спрямування): інтерактивний навчальний посібник. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 72 с.
4. Посохова А. В. English Course for Law Enforcement Professionals. Part II (Курс професійної англійської мови для правоохоронців. Частина II): навч. посібник. – Львів: ЛьвДУВС, 2020. – 108 с.
5. Українсько-англійський розмовник для працівників сектору безпеки та оборони [Текст] : довідник / І. Г. Галдецька. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. – 104 с.
6. Fraddosio M. English for lawyers. Legal English Course. – Edizioni Giuridiche Simone; 6th edition, 2021 – 288 p.

Німецька мова

1. Ділова німецька мова. Anelie Billina. Deutsch uben Wortschatz und Grammatik. Hueber Verlag. – 2022. – S. 183
2. Горбач О.В., Багінська М.М. Навчальний посібник з німецької мови “Deutsch für Jurastudierende” для здобувачів ступенів вищої освіти “магістр” і “доктор філософії” за спеціальністю “Право” (081) / За заг. ред. Горбач О.В. - К.:НАВС, 2020. - 96 с.

Французька мова

1. Шемякіна Н.В., Шутенко С. В. Українсько-французький розмовник для працівників сектору безпеки та оборони: навчально-довідкове видання /Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. 90 с.

Додаткові

Англійська мова

1. Кузьо Л. І. Gender issues in teaching professional English (Гендерні питання у викладанні англійської мови професійного спрямування): інтерактивний навчальний посібник. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 72 с.
2. Buzzzi R., Cadel J., Grasso A. Legal English. - Cedam ;3rd edition, 2017 – 410 p.
3. Introduction to Business Speaking. Вступ до ділового спілкування: навчальний посібник. О.Т. Бойко, Т.М.Головач, І.Ю.Сковронська. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. – 248 с.

Німецька мова

1. Горбач О.В., Козубенко І.В., Харчук Н.Р. Навчальний посібник з німецької мови до теми «Розслідування кримінальних правопорушень» для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Право» (081)/ За заг. ред. Горбач О.В. – К.: Національна академія внутрішніх справ, 2019. – 68 с.

Французька мова

1. Шемякіна Н. В. Французька мова для працівників правоохоронних органів. [Мультимедійний навч. посіб.]/ Шемякіна Н. В. – К.: МВС України. НАВС – 2020. : Режим доступу до посіб.: <http://www.naiu.kiev.ua/books/french/index.html>

Інформаційні ресурси

Англійська мова

1. National Symbols. – сайт Президента України / [Електронний ресурс] – http://president.gov.ua/en/content/national_symbols.html
2. <http://www.interpol.int/>
3. http://ec.europa.eu/justice/index_en.
4. <http://www.homeoffice.gov.uk/police/>
5. <http://www.fbi.gov/about-us/>
6. <http://www.europol.europa.eu/>
7. This is Ukraine / Channel UTR (Ukraine) – [Електронний ресурс]: <http://www.utv.tv/eng/http://www.youtube.com>

Німецька мова

1. <http://www.polizei.nrw.de>
2. <http://www.ejpd.admin.ch>
3. <http://www.bmi.bund.de>
4. <http://www.polizei.sachsen.de>
5. <http://www.stmi.bayern.de>

6. <http://www.dhpol.de>

Французька мова

1. Droit: LegiFrance (www.legifrance.gouv.fr): l'essentiel du droit français
2. Bibliothèques virtuelles: Gallica (gallica.bnf.fr), ABU :la bibliothèque universelle (cedric.cnam.fr/ABU)
3. Dictionnaires et encyclopédies: Le Quid en ligne (www.quid.fr), Universalis (www.universalis-edu.com).
4. <http://fr.wikipedia.org>
5. www.interieur.gouv.fr
6. www.justice.gouv.fr
7. www.senat.fr
8. www.assemblee-nationale.fr
9. www.dossierfamilial.com
10. www.anpe.fr
11. www.service-public.fr
12. www.politicmania.com
13. www.professionpolitique.com
14. <http://www.francais-affaires.com>
15. www.curia.europa.eu
16. www.lexicos.com/francais_lang
17. www.lexicos.com/ukainien_dict
18. www.le-dictionnaire.com
19. www.synonymes.com
20. www.antonymes.com

Технічне та програмне забезпечення/обладнання

Інструменти. Обладнання. Для закріплення теоретичних знань та відпрацювання практичних навичок здобувачами ступеня вищої освіти магістр за темами навчальної дисципліни можуть використовуватися персональні комп'ютери, проектори, інтерактивна дошка.

Програмне забезпечення. Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Знання, уміння і навички.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- не менше 1500 відібраних лексичних одиниць здебільшого юридичних термінів;
- граматичні явища в об'ємі навчального мінімуму для вміння вести бесіду, для письма, читання та перекладу фахової літератури;

- відібраний мінімум засобів формування потенційного словникового запасу (афіксація, конверсія, словоскладення, інтернаціональна лексика); синтаксичні, семантичні, граматичні та фонетичні закономірності іноземної мови;

- культурологічні особливості країн, мова яких вивчається

вміти:

- спілкуватися іноземною мовою в реальних життєвих ситуаціях, використовувати іноземну мову в професійній сфері в межах лексичного мінімуму та тематики, що передбачені програмою;

- готувати публічні виступи з питань своєї спеціалізації, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;

- знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в матеріалах іноземною мовою (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідною термінологією;

- писати ділові та професійні листи і документи іноземною мовою, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у професійному контексті;

- читати та перекладати рідною мовою, користуючись словником, автентичні друковані та електронні джерела за фахом з метою отримання потрібної інформації.

Загальні критерії оцінювання компетентності здобувача вищої освіти

Оцінка «відмінно» виставляється за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.

Оцінка «добре» виставляється за вияв здобувачем вищої освіти повних, систематичних знань з дисципліни, успішне виконання практичних завдань,

засвоєння основної та додаткової літератури; здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але здобувач вищої освіти допускає несуттєвих помилок при викладанні матеріалу.

Оцінка «задовільно» виставляється за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною та додатковою літературою, передбаченою програмою; здобувач вищої освіти допускає суттєвих помилок при викладанні матеріалу, але спроможний усунути їх із допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно» виставляється за викладення здобувачем вищої освіти матеріалу, що складає менше 50% необхідного обсягу; незнання основного активного словника і граматичних правил: невміння передати навчальну інформацію засобами іноземної мови адекватно, неспроможність дати відповіді на запитання викладача. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу вищої освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Рейтинг компетентності з навчальної роботи здобувача вищої освіти визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача вищої освіти отриманого на практичних заняттях з урахуванням самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни, помноженого на коефіцієнт K_1 ($K_1=60:5=12$) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал здобувача вищої освіти визначається шляхом додавання усіх балів отриманих на практичних заняттях з урахуванням роботи самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни поділених на кількість відповідей здобувача вищої освіти з округленням результату до десятих. При визначенні середньоарифметичного балу здобувача вищої освіти необхідною умовою його зарахування є те, що відповідні бали мають бути отриманні здобувачем вищої освіти не менше як на 50% занять з навчальної роботи. У разі невиконання зазначеної умови або коли середньоарифметичний

бал менший 2,5, здобувач вищої освіти вважається таким, що має академічну заборгованість і не допускається до підсумкового контролю.

Рейтинг з підсумкового контролю здобувачів вищої освіти

Відповідно до навчального плану підсумковий контроль з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою передбачений у формі екзамену або заліку. Залік або екзамен із перевірки компетентності з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою складається письмово або усно за білетами підсумкового контролю які пропонуються здобувачу вищої освіти. Максимальна кількість балів з підсумкового контролю здобувачів вищої освіти становить 40 балів.

Рейтинг компетентності з підсумкового контролю здобувача вищої освіти визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача вищої освіти отриманого за кожне питання білету підсумкового контролю помножене на коефіцієнт K_2 ($K_2=40:5=8$) з округленням результату до цілого числа. Середньоарифметичний бал здобувача вищої освіти з підсумкового контролю визначається шляхом додавання усіх балів отриманих за кожне питання білету підсумкового контролю поділених на кількість питань білету з округленням результату до десятих.

Для занесення результатів компетентності здобувача вищої освіти у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти та ECTS оцінками.

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)											Підсумковий контроль - екзамен	Підсум кова кількість балів
<i>max 60 %</i>											<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник:
професор кафедри
правничої лінгвістики



Олена ЛОПУТЬКО

Силабус схвалено на засіданні кафедри правничої лінгвістики

Протокол засідання кафедри правничої лінгвістики від 18.09.2025 № 2

Завідувач кафедри
правничої лінгвістики
підполковник поліції



Світлана ШУТЕНКО