

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ

Ситуаційне завдання 1

Вас, державного службовця, було зареєстровано кандидатом у депутати виборчою комісією. Визначте порядок дій, який передбачає діюче законодавство України з метою дотримання принципу політичної нейтральності.

Ситуаційне завдання 2

Опишіть Ваш порядок дій відповідно до Закону України «Про державну службу», як підлеглого, у разі виникнення сумніву щодо законності виданого керівником наказу (розпорядження), доручення.

Ситуаційне завдання 3

Вас призначено Головою новоутвореного центрального органу виконавчої влади. У затвердженому постановою Кабінету Міністрів України Положенні про цей орган визначено, що він «в межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України видає накази, які є нормативно-правовими актами. Голова підписує накази... Накази (назва ЦОВВ) підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку».

Однак стаття 23 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», що має назву «Накази центрального органу виконавчої влади» в частині першій та четвертій регламентує: «Центральний орган виконавчої влади у межах своїх повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та наказів міністерств видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання. Накази центрального органу виконавчої влади підлягають обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Визначте вид колізії, яка існує між законодавчим актом і постановою КМУ. Яким нормативно-правовим актом Вам потрібно керуватися? Розробіть проєкт нормативно-правового акта про усунення колізії.

Ситуаційне завдання 4

Ви працюєте Директором департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації. Ваш знайомий, який займає посаду головного лікаря обласної лікарні, зайшов привітати Вас з новорічними святами і приніс в Ваш службовий кабінет свій подарунок - письмовий набір вартістю 3500 грн.

Прийміть рішення щодо можливості одержання цього подарунку та обґрунтуйте його. Опишіть алгоритм дій, передбачений у Законі України «Про

запобігання корупції» щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.

Ситуаційне завдання 5

Ви керівник райдержадміністрації в привабливому районі. У Вас є кандидатура на посаду першого заступника (професійного, підготовленого, відповідального компетентного, порядного державного службовця, якого Ви знаєте по спільній попередній роботі). Але керівництво облдержадміністрації нав'язує іншу кандидатуру, наближену до голови ОДА, про якого ходять чутки, що людина проблемна та дуже любить гроші, особливо «відкати». Запропонуйте алгоритм Ваших дій в даному випадку. Перелічіть наслідки для Вас особисто та очолюваної Вами адміністрації.

Ситуаційне завдання 6

Колегією обласної державної адміністрації Вам доручено підготувати проект програми підвищення якості персоналу публічних органів влади в умовах реформування та децентралізації влади. Якими Ви бачите структуру та основні положення такого проекту? Які заходи Ви будете вживати як керівник служби управління персоналом для підготовки цього проекту?

Ситуаційне завдання 7

На науковому зібранні виникла дискусія з приводу ефективності командного підходу в публічному управлінні. З одного боку наводять аргументи на користь доцільності командного управління, інші – навпаки. Спрогнозуйте аргументи «за» і «проти».

Ситуаційне завдання 8

До керівництва району (до якого входите і Ви) звернулася організація політичної партії зі скаргою на неналежне представлення в органах публічної влади представників національних меншин. Поясніть процедуру розгляду такої скарги, змодельуйте результати та прийняті управлінські рішення.

Ситуаційне завдання 9

16 червня 2020 року Верховна Рада України прийняла за основу проект Закону України «Про хмарні послуги» (№ 701-IX). Прийняття цього Закону надасть умови органам публічної влади для більш ефективного використання державних інформаційних ресурсів шляхом впровадження новітніх технологій при обробці інформації (крім інформації, яка в установленому порядку віднесена до державної таємниці). Керівник органу публічної влади (ОПВ) звернувся до начальника відділу інформаційно-телекомунікаційних технологій з наказом надати доповідну записку щодо можливого використання послуг центрів обробки даних (ЦОД) і які саме послуги будуть економічно доцільними для ОПВ. Необхідно на основі аналізу видів послуг ЦОД (дата-центрів) України запропонувати для ОПВ економічно обґрунтовані послуги.

Ситуаційне завдання 10

Консалтингова корпорація Gartner кожного року надає ТОП 10 трендів стратегічних технологій, на які орієнтуються основні гравці ринку у сфері цифрових технологій.

Обґрунтуйте, який принцип лежить в основі Gartner-прогнозів і які цифрові технології з ТОП 10 трендів стратегічних технологій за останні п'ять років найшли свої практичне впровадження в системі е-урядування та надайте пропозиції щодо запровадження сучасних застосунків на базі сучасних цифрових технологій з метою підвищення прозорості та відкритості у діяльності органу публічного управління.

Ситуаційне завдання 11

Після призначення Вас на посаду начальника відділу та у зв'язку із необхідністю запровадження карантинних обмежень виникла необхідність налагодити цифрову комунікацію між співробітниками відділу та спільне опрацювання документів, тобто у разі потреби переходити на он-лайн (віддалений) режим роботи відділу.

Яку схему роботи Ви би запровадили та які інструменти на сервіси Ви би використали для:

- цифрової комунікації (бажано передбачити декілька каналів зв'язку, у тому числі відео);
- спільної роботи під час опрацювання документів;
- спільного планування робіт та взаємодії тощо.

Ситуаційне завдання 12

Поняття «територіальна громада» означає:

- а) область, район, місто, район у місті, селищі, село;
- б) жителів, об'єднаних постійним проживанням у межах села, селища, міста або добровільне об'єднання жителів кількох сіл;
- в) органи місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст;
- г) форма прийняття територіальною громадою рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, через пряме голосування.

Ситуаційне завдання 13

Колегією обласної державної адміністрації Вам доручено підготувати проект програми підвищення якості персоналу публічних органів влади в умовах реформування та децентралізації влади. Якими Ви бачите структуру та основні положення такого проекту? Які заходи Ви будете вживати як керівник служби управління персоналом для підготовки цього проекту?

Ситуаційне завдання 14

На науковому зібранні виникла дискусія з приводу ефективності командного підходу в публічному управлінні. З одного боку наводять аргументи на користь

доцільності командного управління, інші – навпаки. Спрогнозуйте аргументи «за» і «проти».

Ситуаційне завдання 15

До керівництва району (до якого входите і Ви) звернулася організація політичної партії зі скаргою на неналежне представлення в органах публічної влади представників національних меншин. Поясніть процедуру розгляду такої скарги, змоделюйте результати та прийняті управлінські рішення.

Ситуаційне завдання 16

Уявіть що ви є керівником проекту змін, що реалізується в територіальній громаді (на вибір). Сформууйте послідовність етапів планування й впровадження змін, заповнивши табл. 1. Оцініть орієнтовну тривалість кроків/кожного етапу. Запропонуйте та обґрунтуйте шляхи подолання опору змінам, якщо однією з головних перешкод, що постала на шляху до успішної реалізації проекту, стали скептицизм місцевого населення з приводу чергового процесу змін та розробки чергових проектів.

Таблиця 1

Послідовні стадії та етапи процесу управління змінами

№ п/п	Найменування стадій і етапів
СТАДІЯ 1. ПІДГОТОВКА	
1.1.	Визнання необхідності змін керівництвом організації.
1.2.	
....	
СТАДІЯ 2. ВПРОВАДЖЕННЯ	
2.1.	
2.2.	
...	
СТАДІЯ 3. ОЦІНКА І ЗАКРІПЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ	
3.1.	
....	
...	

Ситуаційне завдання 17

Як представнику органу публічної влади, який ініціює розробку стратегії розвитку регіону (на вибір), Вам доручено взяти участь у виконанні завдань з попереднього планування даного процесу (організаційному етапі). Зазначте наявність довгострокових документів прогнозування та планування соціально-економічного розвитку регіону та надайте Ваші пропозиції з наступних питань:

- Тип стратегічного документу, який планується розробити, та горизонт планування.
- Підхід до формування робочої групи зі стратегічного планування, який буде найбільш доцільним для організації процесу розробки документу.

- Ресурси, які необхідно виділити для підтримки процесу (організаційні, матеріально-технічні тощо).
- Зацікавлені сторони та їх ролі у процесі розробки і впровадження стратегії.
- Завдання робочої групи зі стратегічного планування.

Ситуаційне завдання 18

Вас включено до складу робочої групи зі стратегічного планування сталого розвитку регіону. Визначте основні сфери, які повинен охоплювати аналіз поточної ситуації та тенденцій розвитку об'єкта планування, а також методи і джерела збору необхідної для цього інформації.

Ситуаційне завдання 19

На сьогоднішній ранок ви для бесіди викликали підлеглого, який часто спізнюється на роботу. Ви за збігом обставин затрималися дома та прийшли на роботу із запізненням. Підлеглий чекає на вас. Як Ви поведете себе?

Ситуаційне завдання 20

До вас прийшов робітник із проханням відпустити його з роботи на день. Ви питаєте про мету. Виявляється, він хоче використати цей день на пошуки іншого місця роботи. Його звільнення позбавить дуже потрібного і кваліфікованого фахівця. Як би ви відреагували на прохання робітника?

Ситуаційне завдання 21

Ви проводите нараду. Один із присутніх різко висловився проти вашої пропозиції, мотивуючи свою точку зору турботою про інтереси колективу. В душі Ви не поважаєте цю людину, вважаєте його звичайним «критиканом», поганим працівником. Як Ви будете реагувати?

Ситуаційне завдання 22

А. Файоль дав класичне визначення науковому управлінню:

«Управляти – значить:

- передбачити, тобто враховувати майбутнє і виробляти програму дій;
- організовувати, тобто будувати подвійний – матеріальний і соціальний – організм установи;
- розпоряджатися, тобто змушувати персонал належним чином працювати;
- координувати, тобто зв'язувати, об'єднувати та гармонізувати всі дії і всі зусилля;
- контролювати, тобто піклуватися про те, щоб все відбувалося відповідно до встановлених правил і відданих розпоряджень».

Чи можна дане визначення використовувати для характеристики публічного управління? Відповідь аргументуйте

Ситуаційне завдання 23

Визначте суттєві відмінності між політичними й адміністративними функціями в державному управлінні за такими ознаками: процедура призначення та звільнення з посади, характер діяльності та рішень, що приймаються, професійна компетентність.

Ситуаційне завдання 24

Вудро Вільсон визначив 4 теоретичних принципи публічного управління, які повинні реалізовуватися на практиці. Один із них свідчить: необхідно підвищувати ефективність державної служби шляхом впровадження практик ділового адміністрування в роботу державних органів.

Як ви розумієте твердження «впровадження практики ділового адміністрування в роботу державних органів»?

Ситуаційне завдання 25

Поняття ефективності управління передбачає ефективність управлінських дій і ефективність осіб, які здійснюють управлінські дії. Чим можна домогтися «ефективності осіб, які здійснюють управлінські дії»?

Ситуаційне завдання 26

Ефективне демократичне врядування є результатом взаємодії добре скоординованої влади, з одного боку, та обізнаного, зацікавленого і активного громадянина з іншого. Установіть відповідність між загальними критеріями та індикаторами демократичного функціонування публічної адміністрації

Ситуаційне завдання 27

Підберіть і проаналізуйте матеріали, що стосуються самоорганізації суспільства в Україні. Охарактеризуйте яскраві приклади самоорганізації суспільства. Визначте, які ризики вони мають для держави.

Ситуаційне завдання 28

У практиці зарубіжних країн вважається, що можливість успішного виконання функціональних (посадових) обов'язків обумовлюється:

- 30 % професійною характеристикою спеціаліста (освіта, кваліфікація, питання для оцінки компетенції фахівця);
- 30 % його особистими якостями;
- 40 % вмінням керівника працювати з людьми.

Ви згодні з цією точкою зору? Обґрунтуйте свою думку. Чи відображає даний підхід вимоги до керівників органів державного управління?

Ситуаційне завдання 29

Які державні послуги ви отримували в рамках електронного урядування? Як ви можете охарактеризувати стадію зрілості електронного урядування при отриманні даної державної послуги? У чому ви вбачаєте основні проблеми

надання державних послуг в електронному вигляді? Аргументуйте свою відповідь.

Ситуаційне завдання 30

Ефективне демократичне врядування є результатом взаємодії добре скоординованої влади, з одного боку, та обізнаного, зацікавленого і активного громадянина з іншого. Установіть відповідність між загальними критеріями та індикаторами демократичного функціонування публічної адміністрації. Для цього в табл. 1 необхідно поставити відповідний номер індикатора в стовпець «загальні критерії».

Таблиця 1

Загальні критерії та індикатори демократичного функціонування публічної адміністрації⁵

Загальні критерії	Індикатори
Конституційне врядування – повага до конституції та законів, а також інших нормативних актів (...)	1. Колегіальність, відкритість, врахування громадської думки та залучення громадян
Народний суверенітет – залежність формування виконавчих органів влади від волевиявлення народу (...)	2. Кількісне та якісне наближення кадрового складу виконавчих структур до забезпечення гендерного паритету
Двосторонній потік інформації про суспільні справи від урядових структур до громадян і в зворотному напрямі (...)	3. Демократичність поглядів і стандартів поведінки членів уряду та виконавчих структур, дотримання ними норм етики державного службовця
Демократичність процесу прийняття рішень (...)	4. Верховенство закону, дотримання принципу розподілу повноважень у відносинах із президентом, парламентом та судами
Гендерна рівність (...)	5. Форма, частота і результативність політичної комунікації з громадянами
Демократична культура і соціальний капітал (...)	6. Чесність і справедливість виборів та процедур формування коаліційного уряду